

Na osnovi članka 34. stavka 2. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, br. 105/97; 5/98, 69/09, Ispravak - 104/00), a na prijedlog Hrvatskog knjižničnog vijeća, ministar kulture donosi

PRAVILNIK

O UVJETIMA I NAČINU STJECANJA STRUČNIH ZVANJA U KNJIŽNIČARSKOJ STRUCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i način stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci i to temeljnih stručnih zvanja:

- pomoćni knjižničar,
- knjižničar,
- diplomirani knjižničar,

te viših stručnih zvanja:

- viši knjižničar i
- knjižničarski savjetnik,

kao i program knjižničarske jezgre i način polaganja stručnih ispita za temeljna stručna zvanja u knjižničarskoj struci utvrđena Zakonom o knjižnicama.

II. TEMELJNA STRUČNA ZVANJA

Članak 2.

Uvjeti i način stjecanja temeljnih stručnih zvanja iz članka 1. ovoga Pravilnika jesu:

1. za zvanje **pomoćni knjižničar**:

- završena četverogodišnja srednja škola,

- položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara.
2. za zvanje **knjižničar**:
- završen preddiplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 30 ECTS bodova iz programa knjižničarske jezgre i položen stručni ispit za knjižničara, ili
 - završen drugi preddiplomski studij, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi u knjižničarstvu prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine« broj 123/03, 105/04, 174/04 i 46/07)
 - položen stručni ispit za knjižničara,
3. za zvanje **diplomirani knjižničar**:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz programa knjižničarske jezgre, odnosno studij knjižničarskog usmjerenja kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi u knjižničarstvu, prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ili
 - završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi u knjižničarstvu, prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uz obvezu stjecanja 60 ECTS bodova iz programa knjižničarske jezgre u roku od 5 godina od dana zapošljavanja
 - položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara.

Članak 3.

Knjižničarska jezgra zastupljena je u programima temeljem kojih se stječu sljedeća znanja i vještine:

1. Znanja i vještine koje se primjenjuju nad knjižničnom građom

- Znanje izrade, vrednovanja i upravljanja formalnim opisom za sve pojavne oblike građe
- Znanje sadržajne obrade
- Znanje primjene i izrade bibliografskih pomagala i alata

2. Znanja i vještine nabave, okupljanja, organiziranja, upravljanja i korištenja knjižničnih zbirki

- Znanje organizacije i upravljanja zbirkama
- Znanja i vještine stvaranja digitalnih zbirki (upravljanja elektroničkim izvorima, procesima digitalizacije građe)

3. Znanja, vještine i sposobnosti komuniciranja znanja nužnih za učinkovito korištenje knjižničnih zbirki

- Znanja organizacije i pružanja usluga za korisnike
- Edukacija korisnika/poticanje informacijske pismenosti

4. Tehnološka znanja u primjeni nad građom knjižničnih ustanova

- Znanja i vještine tehnologije procesa produkcije i kolanja knjižne i ostale vrste građe
- Znanja i vještine tehnologije zaštite i pohrane građe
- Primijenjena informatička znanja u knjižničarstvu

5. Znanja o temeljima struke

- Povijest medija i knjižnica
- Teorija informacijskih znanosti
- Pravna i etička pitanja
- Istraživanje i razvoj

Članak 4.

Osobe iz članka 2, točka 1. i 2. te točka 3, stavka 1 ovoga Pravilnika, koje se zapošljavaju u knjižnici bez položenog stručnog ispita dužni su ga položiti u roku od 2 godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Osobe iz članka 2, točka 3., stavka 2 ovoga Pravilnika, koje se zapošljavaju u knjižnici bez položenog stručnog ispita, dužni su ga položiti u roku od 1 godine od dana stjecanja potrebnih ECTS bodova.

Stručni ispit polaže se prema ovome Pravilniku i programu što ga na prijedlog Hrvatskoga knjižničkog vijeća donosi ministar kulture.

III. STRUČNI ISPITI

Članak 5.

Pravo na polaganje stručnog ispita imaju osobe iz članka 2 ovoga Pravilnika sa završenim pripravničkim stažem te najmanje godinu dana radnog staža s punim radnim vremenom u knjižničarskoj struci, u vrijeme podnošenja prijave. U pripravnički staž ubraja se i razdoblje osposobljavanja za rad u smislu odredbi Zakona o radu.

Članak 6.

Stručni ispiti se polažu prema Programu stručnih ispita u knjižničarskoj struci koji je sastavni dio ovoga Pravilnika, a utvrđen je na prijedlog Hrvatskog knjižničnog vijeća.

Programom se određuje opseg gradiva za stručne ispite propisane ovim Pravilnikom, kao i stručna literatura za svaki predmet koji se polaže.

Troškove stručnog ispita snosi poslodavac odnosno pristupnik koji nije u radnom odnosu i uplaćuje ih Ministarstvu kulture.

Troškovi stručnog ispita objavljuju se godišnje na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

Članak 7.

Osoba koja polaže stručni ispit (u daljnjem tekstu: pristupnik) podnosi prijavu za polaganje stručnog ispita Povjerenstvu za polaganje stručnih ispita u knjižničarskoj struci pri Hrvatskome knjižničnom vijeću (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), na obrascu koji se objavljuje na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

Uz prijavu pristupnik prilaže isprave i dokumente kojima dokazuje stečeno pravo na pristupanje stručnom ispitu.

Pod ispravama i dokumentima iz stavka 2. ovoga članka podrazumijevaju se:

- dokaz o stečenom obrazovanju kao i o stečenim ECTS bodovima iz knjižničarske jezgre,
- preslika ugovora o radu na poslovima u knjižničarskoj struci
- opis poslova što ih je pristupnik savladao i koje obavlja, odnosno potvrda o obavljenom pripravničkom stažu.

Navedeni ugovor i opis poslova izdaje poslodavac kod kojega je pristupnik zaposlen.

Članak 8.

Osoba koja je već položila stručni ispit u knjižničarskoj struci za pomoćnog knjižničara, odnosno knjižničara i koja, nakon stjecanja propisanog obrazovanja želi steći stručno zvanje knjižničara, odnosno diplomiranog knjižničara, te osoba koja je položila stručni ispit za stručnog suradnika knjižničara prema Pravilniku o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu (NN 88/03), kao i osoba koja je položila stručni ispit u knjižničarskoj struci za pomoćnog knjižničara ili knjižničara ili diplomiranog knjižničara izvan teritorija Republike Hrvatske, uz dokumente navedene u članku 7. dostavlja i potvrdu o položenom stručnom ispitu.

Članak 9

Povjerenstvo je dužno omogućiti pristupnicima, u pravilu, dva ispitna roka za polaganje stručnih ispita - u lipnju i u prosincu, a po potrebi se mogu odrediti i izvanredni rokovi.

Radi pomoći pristupnicima u pripremi stručnog ispita, Povjerenstvo može organizirati seminare i radionice.

Članak 10.

Prijavu za ispit pristupnik je dužan podnijeti Povjerenstvu najkasnije tri mjeseca prije najavljenog ispitnog roka.

Članak 11.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjava li pristupnik uvjete za polaganje stručnog ispita i o tome obavještava pristupnika u roku od mjesec dana od dana primitka prijave.

Pristupnike koji ispunjavaju uvjete za polaganje stručnog ispita tajnik Povjerenstva obavještava o mjestu, vremenu i rasporedu polaganja stručnog ispita, a najkasnije dva mjeseca prije ispitnog roka.

Pristupnike iz članka 8. kojima se prema procjeni Povjerenstva, a u skladu sa stečenim ECTS bodovima iz knjižničarske jezgre, odnosno predmetima knjižničarske jezgre obuhvaćenim ranije položenim ispitima priznaje dio ispita, Povjerenstvo obavještava o smanjenom opsegu ispita.

Članak 12.

Pristupnik može odustati od polaganja prijavljenog ispita, o čemu je dužan obavijestiti Povjerenstvo najkasnije tri dana prije početka ispitnog roka.

Polaganje stručnog ispita može se odgoditi ako je pristupnik zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga spriječen pristupiti ispitu ili nastaviti polaganje započetog ispita. Povjerenstvo će takvom pristupniku odobriti polaganje ispita u prvom sljedećem ispitnom roku.

Ako je pristupnik uredno pozvan na ispit, a ne pristupi mu, niti pravodobno otkáže polaganje ispita, nema pravo na povrat sredstava uplaćenih za polaganje stručnog ispita.

Članak 13.

Stručni ispit polaže se prema programu stručnih ispita u knjižničarskoj struci koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Pristupnik ima pravo na dopust za pripremu ispita u skladu s odredbama Zakona o radu.

Program stručnih ispita

Članak 14.

Stručni ispit za zvanje pomoćnog knjižničara sastoji se iz predmeta:

1. Osnove državnog i pravnog poretka Republike Hrvatske, te zakonodavstvo Republike Hrvatske u području kulture, znanosti i obrazovanja
2. Osnove knjižničnog poslovanja,
3. Osnove katalogizacije,
4. Osnove klasifikacije i predmetnog označivanja,
5. Informacijski izvori u knjižnici.

Članak 15.

Stručni ispit za zvanje knjižničara za osobe sa završenim preddiplomskim sveučilišnim studijem iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 30 ECTS bodova iz programa knjižničarske jezgre sastoji se iz predmeta:

1. Osnove državnog i pravnog poretka Republike Hrvatske, te zakonodavstvo Republike Hrvatske u području kulture, znanosti i obrazovanja,
2. Osnove teorije i prakse knjižničarstva.

Članak 16.

Stručni ispit za zvanje knjižničara za osobe koje su završile drugi preddiplomski studij, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi u knjižničarstvu prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju sastoji se iz predmeta:

1. Osnove državnog i pravnog poretka Republike Hrvatske, te zakonodavstvo Republike Hrvatske u području kulture, znanosti i obrazovanja,
2. Knjižnično poslovanje i upravljanje,
3. Formalna obrada građe,
4. Sadržajna obrada građe,
5. Informacijski izvori i služba u knjižnici,
6. Povijest knjige i knjižnica.

Članak 17.

Stručni ispit za zvanje diplomirani knjižničar za osobe koje su stekle najmanje 60 ECTS bodova iz programa knjižničarske jezgre sastoji se iz predmeta:

1. Osnove državnog i pravnog poretka Republike Hrvatske, te zakonodavstvo Republike Hrvatske u području kulture, znanosti i obrazovanja,
2. Teorija i praksa knjižničarstva.

Ispit iz predmeta Osnove državnog i pravnog poretka Republike Hrvatske, te zakonodavstvo Republike Hrvatske u području kulture, znanosti i obrazovanja može biti pismen ili usmen.

Ispit iz predmeta Teorija i praksa knjižničarstva sastoji se od pismenog i usmenog dijela. Pismeni dio ispita sastoji se od odgovora na jedno pitanje koje pristupnik odabere od četiri ponuđena.

Članak 18.

Opseg gradiva za stručne ispite obuhvaćen je literaturom za:

- stručni ispit za pomoćnog knjižničara,
- stručni ispit za knjižničara sa stečenim ECTS bodovima,
- stručni ispit za knjižničara bez stečenih ECTS bodova,
- stručni ispit za diplomiranog knjižničara.

Na prijedlog Povjerenstva Hrvatsko knjižnično vijeće godišnje utvrđuje popis literature za stručni ispit koji se objavljuje na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

Polaganje stručnih ispita

Članak 19.

Povjerenstvo završno ocjenjuje opći uspjeh pristupnika.

Konačna ocjena općeg uspjeha na usmenom i pismenom ispitu je: "položio s izvrsnim uspjehom", "položio s vrlo dobrim uspjehom", "položio s dobrim uspjehom" te "nije položio".

Nakon završenog ispita predsjednik Povjerenstva, u nazočnosti članova Povjerenstva, obavještuje pristupnika o uspjehu postignutom na ispitu.

Članak 20.

Uvjerenje o položenom stručnom ispitu potpisuje predsjednik i tajnik Povjerenstva.

Jedan se primjerak uvjerenja dostavlja pristupniku, a drugi poslodavcu.

O rezultatu ispita Povjerenstvo obavješćuje Hrvatsko knjižnično vijeće.

Članak 21.

Ako je pristupnik ocijenjen ocjenom "nije položio" o tome se obavješćuje poslodavac kod kojega je pristupnik zaposlen.

Ako je pristupnik upućen na polaganje popravnog ili popravnih ispita, o tome se također obavješćuje poslodavac kod kojega je pristupnik zaposlen.

Članak 22.

Ako pristupnik nije s uspjehom položio pismeni dio ispita, ne može pristupiti usmenom dijelu ispita, već ponavlja ispit u sljedećem roku.

Članak 23.

Pristupnik koji ne zadovolji iz jednog predmeta na ispitu za diplomiranog knjižničara, ili najviše iz dva predmeta na ispitu za knjižničara i pomoćnog knjižničara, može ponovno polagati te predmete u sljedećem ispitnom roku na popravnom ispitu.

Članak 24.

Pristupnik koji nije položio stručni ispit, a nema pravo na popravni ispit prema članka 23. ovoga Pravilnika, može ga polagati još jedanput.

Prijavu za ponavljanje stručnog ispita pristupnik može podnijeti i nakon prestanka radnoga odnosa.

Sastav i uvjeti rada Povjerenstva za polaganje stručnih ispita u knjižničarskoj struci

Članak 25.

Predsjednika, članove Povjerenstva i njihove zamjenike, te posebne ispitivače i njihove zamjenike, imenuje Hrvatsko knjižnično vijeće iz redova stručnjaka za pojedina predmetna područja sa najmanjim znanstveno-nastavnim zvanjem docenta, odnosno sa zvanjem knjižničarskog savjetnika.

Administrativne poslove Povjerenstva obavlja tajnik Povjerenstva kojega na prijedlog Hrvatskoga knjižničkog vijeća imenuje ministar kulture.

Predavače i njihove asistente koji održavaju seminare i radionice za pomoć u pripremi stručnih ispita imenuje Povjerenstvo u pravilu iz redova stručnjaka sa znanstveno-nastavnim zvanjem, odnosno sa zvanjima višeg knjižničara i knjižničarskog savjetnika.

Članak 26.

Rad povjerenstva reguliran je Poslovníkom o radu povjerenstva za polaganje stručnih ispita u knjižničarskoj struci koji donosi Hrvatsko knjižnično vijeće.

Rezultati rada Povjerenstva su javni.

Članak 27.

Predsjednik i članovi Povjerenstva, te njihovi zamjenici, tajnik Povjerenstva i ispitivači, te njihovi zamjenici, imaju pravo na naknadu za rad u Povjerenstvu.

Naknada se određuje po pristupniku.

Posebna se naknada određuje za pregled i ocjenu pismenog dijela ispita.

Visinu naknada, na prijedlog Hrvatskog knjižničkog vijeća, utvrđuje Ministarstvo kulture.

Sredstva za naknade osiguravaju se iz uplata pristupnika odnosno poslodavaca, a isplaćuje ih Ministarstvo kulture.

Članak 28.

Povjerenstvo vodi dokumentaciju i evidenciju u svezi sa stručnim ispitima i trajno je čuva.

Za vođenje evidencije, zapisnika o tijeku ispita i za uvjerenja o položenom stručnom ispitu rabe se obrasci koje utvrđuje Hrvatsko knjižnično vijeće.

IV. PRIZNAVANJE INOZEMNE STRUČNE KVALIFIKACIJE

Članak 29.

Postupak utvrđivanja ispunjava li osoba s inozemnom stručnom kvalifikacijom uvjete propisane ovim Pravilnikom za pojedino stručno zvanje provodi se sukladno Zakonu o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija („Narodne novine“, br. 124/09).

Ukoliko je priznata stručna kvalifikacija u skladu s ovim Pravilnikom, osoba polaže stručni ispit u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

V. VIŠA STRUČNA ZVANJA

Članak 30.

Uvjeti i način stjecanja viših stručnih zvanja iz članka 1. ovoga Pravilnika jesu:

1. za zvanje **višeg knjižničara**:

- položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara,
- najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci nakon položenog stručnog ispita za diplomiranog knjižničara,
- stručna znanja kojima je stečeno najmanje 400 bodova u skladu s Mjerilima za ocjenjivanje stručne osposobljenosti koja su prilog ovog Pravilnika.

2. za zvanje **knjižničarskog savjetnika**:

- najmanje pet godina rada u struci nakon stjecanja zvanja višeg knjižničara,
- stručna znanja kojima je nakon stjecanja zvanja višeg knjižničara stečeno još najmanje 500 bodova u skladu s Mjerilima za ocjenjivanje stručne osposobljenosti koja su prilog ovog pravilnika.

Članak 31.

Stečena stručna ili funkcionalna znanja u smislu članka 30. mjere se kroz:

- stručni rad u knjižnici i knjižničnom sustavu
- obrazovnu i promotivnu djelatnost
- rad na projektima i programima
- cjeloživotno obrazovanje
- objavljivanje i uređivanje publikacija
- predavanja i srodne poslove
- rad u stručnim tijelima i knjižničarskim udrugama
- priznanja i nagrade

u skladu s Mjerilima za ocjenjivanje stručne osposobljenosti koja su prilog ovog Pravilnika.

Članak 32.

Zahtjev za stjecanje višeg stručnog zvanja pristupnik podnosi Hrvatskom knjižničnom vijeću u pisanom obliku s dokazima o ispunjenju propisanih uvjeta.

Obvezatni prilozi molbi su:

- a) radna biografija s preslikama dokumenata kojima se dokazuje stečeno stručno znanje
- b) bibliografija radova s preslikom objavljenih radova odnosno preslikom stranica kojima se dokazuje urednički rad
- c) preslika diplome/a i uvjerenja o položenom stručnom ispitu
- d) potvrda poslodavca kojom se dokazuje pet godina rada u struci nakon položenog stručnog ispita za diplomiranog knjižničara, odnosno pet godina rada u struci nakon stjecanja zvanja višeg knjižničara.

Članak 33.

Postojanje uvjeta za stjecanje višeg stručnog zvanja ocjenjuje Stručno povjerenstvo za predlaganje dodjele viših stručnih zvanja Hrvatskog knjižničnog vijeća (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

Svoje mišljenje Stručno povjerenstvo dostavlja Hrvatskom knjižničnom vijeću s prijedlogom za dodjeljivanje zvanja višeg knjižničara i knjižničarskog savjetnika najkasnije u roku od tri mjeseca nakon što je od Hrvatskog knjižničnog vijeća primilo pristupnikovu dokumentaciju na ocjenu.

Članak 34.

Ako su ispunjeni ovim Pravilnikom propisani uvjeti za stjecanje višeg stručnog zvanja, Hrvatsko knjižnično vijeće podnosi ministru kulture prijedlog da donese rješenje kojim se usvaja zahtjev za stjecanje višeg stručnog zvanja iz članka 33. ovoga Pravilnika.

Ako nisu ispunjeni ovim Pravilnikom propisani uvjeti za stjecanje višeg stručnog zvanja, Hrvatsko knjižnično vijeće obrazloženim zaključkom o tome obavještava pristupnika u roku od mjesec dana od donošenja konačne odluke.

Članak 35.

Pristupnik koji nije ispunio propisane uvjete, molbu može ponoviti najranije jednu godinu nakon dobivene odbijenice, uz uvjet da je u međuvremenu stekao potrebne uvjete za dodjelu višeg zvanja.

Sastav i uvjeti rada Stručnog povjerenstva za predlaganje dodjele viših stručnih zvanja

Članak 36.

Članove Stručnog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Hrvatsko knjižnično vijeće iz redova stručnjaka sa najmanjim znanstveno-nastavnim zvanjem docenta, odnosno sa zvanjem knjižničarskog savjetnika. Članstvo u stručnom povjerenstvu je ograničeno na najviše dva uzastopna mandata.

Stručno povjerenstvo ima pet članova i dva zamjenika. Predsjednika i zamjenika predsjednika Stručnog povjerenstva imenuje Vijeće iz redova članova Stručnog povjerenstva.

Članak 37.

Rad Stručnog povjerenstva reguliran je Poslovníkom o radu Stručnog povjerenstva za predlaganje dodjele zvanja višeg knjižničara i knjižničarskog savjetnika koji donosi Hrvatsko knjižnično vijeće.

Rad članova Stručnog povjerenstva honorira se u granicama koje na prijedlog Hrvatskoga knjižničnog vijeća utvrdi ministar kulture.

Rezultati rada Stručnog povjerenstva su javni.

Stručnom povjerenstvu u radu pomaže stručni tajnik koji nije član Stručnog povjerenstva. Stručnog tajnika i njegovog zamjenika imenuje ministar kulture.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o polaganju stručnih ispita u knjižničarskoj struci (NN 21/99).

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama".

Ministar kulture
mr. sc. Božo Biškupić, v. r.

MJERILA ZA OCJENJIVANJE
STRUČNE OSPOSOBLJENOSTI*

	Aktivnosti	Broj bodova
I.	STRUČNI RAD U KNJIŽNICI I KNJIŽNIČNOM SUSTAVU	
1.	Uvođenje novih modela poslovanja	50
2.	Sudjelovanje u provedbi novih modela poslovanja	10
3.	Izrada analitičkih studija/strategija razvoja	50
4.	Izrada stručnih uputa za rad	30
5.	Koordinacija stručnog rada u knjižnici	30
6.	Koordinacija stručnog rada u knjižničnom sustavu	50
7.	Vrednovanje i posredovanje specijaliziranih informacija	30
II.	OBRAZOVNA I PROMOTIVNA DJELATNOST	
1.	Uvođenje novih sadržaja za obrazovanje korisnika	20
2.	Priprema, organizacija i provedba novog obrazovnog programa	20
3.	Osmišljavanje i izrada zahtjevnog interpretativnog i didaktičkog materijala za korisnike	40
4.	Osmišljavanje i izrada obimnijeg informativnog i promotivnog materijala	20
5.	Priprema, organizacija i provedba obrazovnog programa za korisnike s posebnim potrebama	20
III.	RAD NA PROJEKTIMA I PROGRAMIMA	
1.	Suradnja na knjižničnim projektima i programima koji se provode na lokalnoj razini	20
2.	Suradnja na knjižničnim projektima koji se provode na državnoj razini	30
3.	Suradnja na međunarodnim projektima	40
4.	Vođenje projekta koji se provodi na lokalnoj razini	40
5.	Vođenje projekta koji se provode na državnoj razini	60
6.	Vođenje međunarodnog projekta	80
7.	Veća tematska izložba s katalogom	60
8.	Manja tematska izložba s katalogom	30
9.	Veća tematska izložba bez kataloga	15
IV.	CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE	
1.	Prisustvovanje međunarodnom stručnom skupu	15
2.	Prisustvovanje domaćem stručnom skupu	10
3.	Pohađanje jednodnevnog stručnog tečaja/radionice/seminara	10
4.	Pohađanje višednevnog stručnog tečaja/radionice/seminara	15
5.	Studijski boravak u inozemstvu (za 1 tjedan)	15 max 60
6.	Mentorstvo (po jednom pristupniku)	30
7.	Magisterij tematski vezan uz knjižničarstvo**	120
8.	Doktorat tematski vezan uz knjižničarstvo	200
V.	OBJAVLJIVANJE RADOVA I UREĐIVANJE PUBLIKACIJA	

1.	Stručni/znanstveni rad u recenziranom domaćem časopisu/publikaciji	40
2.	Stručni/znanstveni rad u recenziranom međunarodnom časopisu/publikaciji	60
3.	Stručna recenzirana monografija	100
4.	Znanstvena recenzirana monografija	200
5.	Bibliografija u sastavu druge publikacije	20
6.	Bibliografija kao samostalna publikacija	30
7.	Glavni urednik stručne ili znanstvene publikacije	40
8.	Urednik stručne ili znanstvene publikacije	30
9.	Član uredništva stručne ili znanstvene publikacije	20
10.	Urednik mrežnih stranica	25
11.	Kraći stručni prilog/prikaz	5
12.	Prijevod kraćeg stručnog/znanstvenog teksta (članak, intervju, upute i sl.)	10
13.	Prijevod opsežnog stručnog/znanstvenog teksta	30
14.	Recenzija stručnog ili znanstvenog članka ili poglavlja u knjizi	10
15.	Recenzija stručne ili znanstvene publikacije	20
16.	Stručno kazalo u recenziranom časopisu/publikaciji	10
VI.	PREDAVANJA I SRODNI POSLOVI	
1.	Pozvano izlaganje na međunarodnom stručnom skupu	50
2.	Pozvano izlaganje na domaćem stručnom skupu	35
3.	Izlaganje na međunarodnom stručnom skupu	40
4.	Izlaganje na domaćem stručnom skupu	25
5.	Vođenje sekcije, okruglog stola, radionice, rasprave i sl. na stručnom skupu	20
6.	Izlaganje na posteru na međunarodnom stručnom skupu	20
7.	Izlaganje na posteru na domaćem stručnom skupu	15
8.	Suradnja u nastavi na visokoškolskoj ustanovi	80
9.	Predavanje/radionica u Centru za stalno stručno usavršavanje knjižničara	30
10.	Član programskog/organizacijskog odbora međunarodnog stručnog skupa	15
11.	Član programskog/organizacijskog odbora domaćeg stručnog skupa	10
VII.	RAD U STRUČNIM TIJELIMA I KNJIŽNIČARSKIM UDRUGAMA	
1.	Aktivno članstvo u knjižničkoj udruzi	5
2.	Jednomandatni aktivan rad u upravnom/stručnom tijelu nacionalne knjižničke udruge	20
4.	Jednomandatni aktivan rad u upravnom/stručnom tijelu međunarodne knjižničke udruge	40
5.	Jednomandatno predsjedanje nacionalnom knjižničarskom udrugom	80
6..	Jednomandatno predsjedanje glavnim stručnim tijelom nacionalne knjižničke udruge	60
7.	Jednomandatno predsjedanje upravnim/stručnim tijelom nacionalne knjižničke udruge	40
8.	Jednomandatno predsjedanje stručnim tijelom međunarodne knjižničke udruge	60
9.	Jednomandatno vođenje poslova stručnog tajnika nacionalne knjižničke udruge	30
10.	Jednomandatni aktivan rad u upravnom/stručnom tijelu regionalne knjižničke udruge	15
11.	Jednomandatno predsjedanje regionalnom knjižničarskom udrugom	30
12.	Jednomandatno članstvo u Hrvatskom knjižničnom vijeću	50
13.	Jednomandatno predsjedanje Hrvatskim knjižničnim vijećem	80
14.	Jednomandatni rad u stručnim savjetima ili povjerenstvima na državnoj razini	40
15.	Jednomandatno predsjedanje stručnim savjetima ili povjerenstvima na	50

	državnoj razini	
16.	Jednomandatni rad u stručnim savjetima ili povjerenstvima na lokalnoj razini	30
17.	Jednomandatno predsjedavanje stručnim savjetima ili povjerenstvima na lokalnoj razini	40
VIII.	PRIZNANJA I NAGRADE	
1.	Dobitnik državne nagrade	100
2.	Dobitnik Kukuljevićeve povelje	100
3.	Dobitnik Nagrade Eva Verona	50
4.	Dobitnik Nagrade NSK	60
4.	Nagrade regionalnih knjižničarskih društava	40
5.	Dobitnik Nagrade Ljerka Markić-Čučuković	40
6.	Dobitnik drugih priznanja s područja knjižničarstva ili za rad u knjižnici	20

*** Opće napomene vezane uz:**

1. Dokaz o stručnoj osposobljenosti/aktivnosti

- boduju se samo aktivnosti koje se odnose na knjižničnu djelatnost za koje postoje potvrde ili pisani dokazi (popisi sudionika/članova, potvrde o sudjelovanju, certifikati, programi, publikacije i sl.)

2. Više autora:

- kod aktivnosti u kojima sudjeluju do tri autora, svakome pripada predviđeni broj bodova;
- kod aktivnosti u kojima sudjeluje više od tri autora, bodovi se dijele, odnosno ukoliko je predviđeni broj bodova do 30, svakome pripada najmanje 5 bodova, ukoliko je predviđeni broj bodova od 40-60 svakome pripada najmanje 10 bodova, a ukoliko je broj bodova viši od 60 svakome pripada najmanje 15 bodova.

3. Višegodišnje programe/projekte odnosno višemandatni rad:

- za sudjelovanje u višegodišnjim programima/projektima odnosno za višemandatni rad/predsjedavanje u programskim/organizacijskim odborima/tijelima/povjerenstvima predviđeni broj bodova jednokratno se uvećava za 50%.

4. Objavljene radove:

- za radove objavljene u nerecenziranim časopisima/publikacijama predviđeni broj bodova se smanjuje za 50%

5. Tečaj/radionica/seminar:

- jednodnevni tečaj/radionica/seminar obuhvaća najmanje 6 sati programa. Kod kraćeg programa broj bodova se proporcionalno smanjuje.

6. Pribrojavanje bodova:

- ukoliko je pojedinu aktivnost moguće uvrstiti u više kategorija predviđenih ovim Mjerilima, dozvoljeno je samo jedno bodovanje;
- za istovrsna predavanja, izložbe ili drugi rad koji ima više od jedne izvedbe ili se provodi na više mjesta, boduje se samo jedanput;
- za sudjelovanje u programskim odborima, upravnim ili stručnim tijelima te povjerenstvima u koja se ulazi prema funkciji, kandidat odabire između pripadajućih bodova za funkciju ili za sudjelovanje, bez mogućnosti da se bodovi pribrajaju.

**** Odnosi se na rad kojim je stečeno zvanje magistra znanosti (mr. sc.)**